

	No.PR.15.4-V2 Prosedur Pendampingan	Satgas PPKPT	DIR
		27 Agustus 2026	

1. Tujuan

- Untuk memastikan pendampingan kasus dapat diberikan kepada korban sesuai dengan kebutuhan

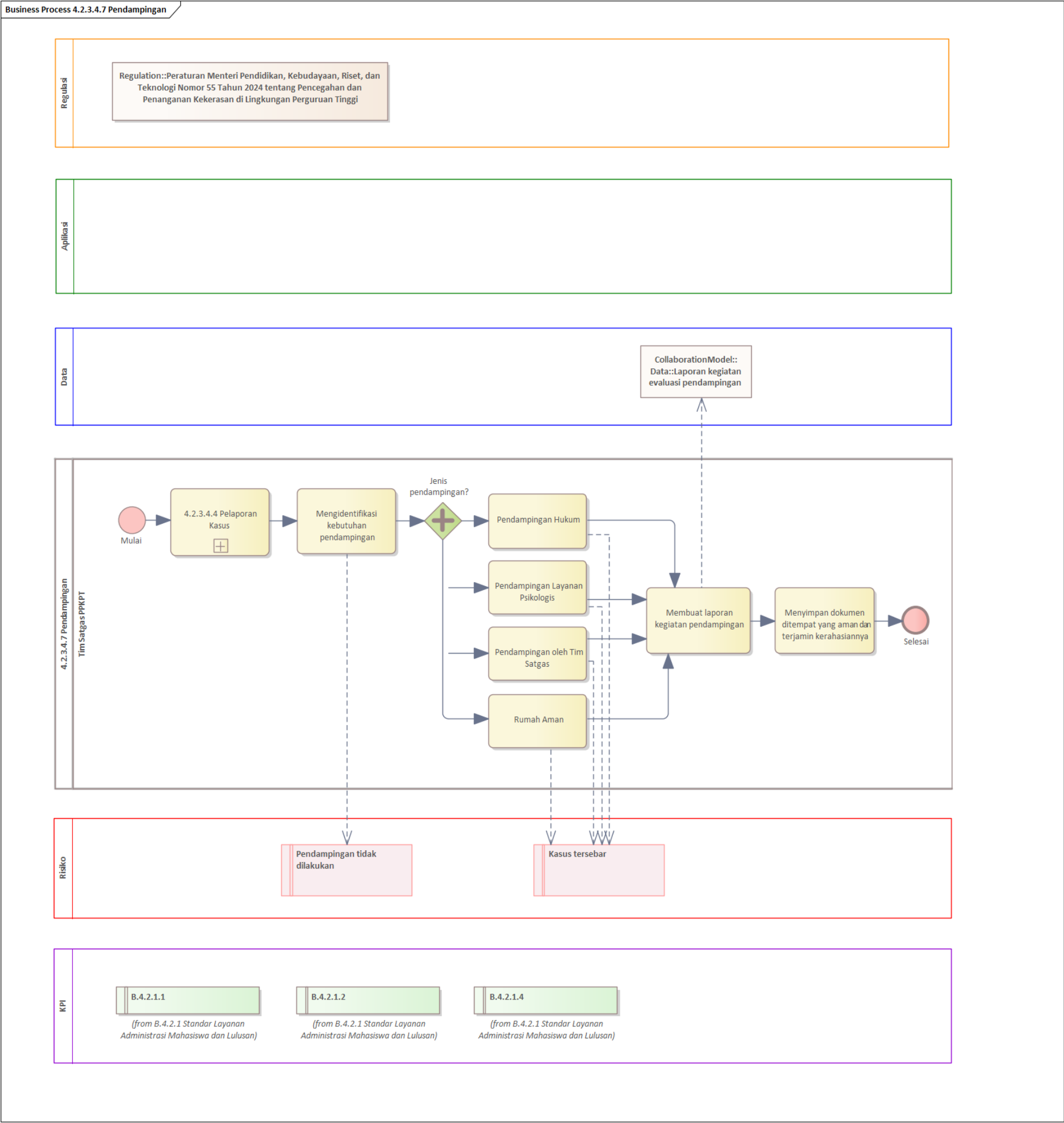
2. Ruang Lingkup

- Identifikasi berkas
- Penentuan rekomendasi dan pemberian layanan pendampingan
- Dokumentasi berkas

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.15.4-V2 Prosedur Pendampingan	Satgas PPKPT	DIR
		27 Agustus 2026	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Tim Satgas PPKPT, mengidentifikasi kebutuhan pendampingan	1. Pendampingan di tujukan untuk korban dari sivitas akademika Polibatam (dosen, staf, mahasiswa) 2. Pendampingan di tujukan untuk saksi
Jenis Pendampingan hukum	Mengarahkan dan mengkomunikasikan pendampingan dengan pihak terkait
Jenis Pendampingan layanan psikologis	Mengarahkan dan mengkomunikasikan pendampingan dengan pihak terkait (Psikolog, ahli kesehatan, dan/atau ahli keagamaan)
Jenis Pendampingan oleh Tim Satgas	Pendampingan dapat berupa: 1. Pendampingan teman sebaya 2. Pendampingan dalam bentuk konseling 3. dan/atau lainnya
Jenis Pendampingan Rumah aman	Rumah aman adalah tempat tinggal sementara untuk memastikan perlindungan terhadap korban
KPI	Catatan
B.4.2.1.1	Polibatam melalui Sub Bagian Akademik, Pokja Kemahasiswaan, dan UPA PKK memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.2.1.2	Setiap mahasiswa dan lulusan mendapatkan layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lulusan.
B.4.2.1.4	Sub Bagian Akademik, dan Pokja Kemahasiswaan mempublikasikan seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web sistem informasi dan layanan mahasiswa.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Kegiatan Evaluasi Pendampingan	No.FO.32.3.1 Format Laporan Kegiatan	Satgas PPKPT	2 Tahun